



**БІБЛІОТЕКА**

# Робота в системі відкритого архівування документів **Eprints**

**2018 рік**

*Створено: 15.06.2018  
Корегування: 24.10.2018*

# Як працювати з системою Eprints?

**Для початку роботи  
з Eprints  
треба здійснити  
3 простих кроки**

# Крок 1. Зайдіть на web-сторінку Репозитарія за адресою:



Вітаємо Вас на сторінці Репозитарія бібліотеки Одеського державного екологічного університету

#### [Останні внесення](#)

Переглянути документи, внесені в архів за останній тиждень.

#### [Пошук по Репозитарію](#)

Пошук по Репозитарію з використанням всього набору полів. Для швидкого пошуку використовуйте пошукове поле у верхній частині сторінки.

#### [Перегляд Репозитарію](#)

Переглянути документи репозиторію по темам.

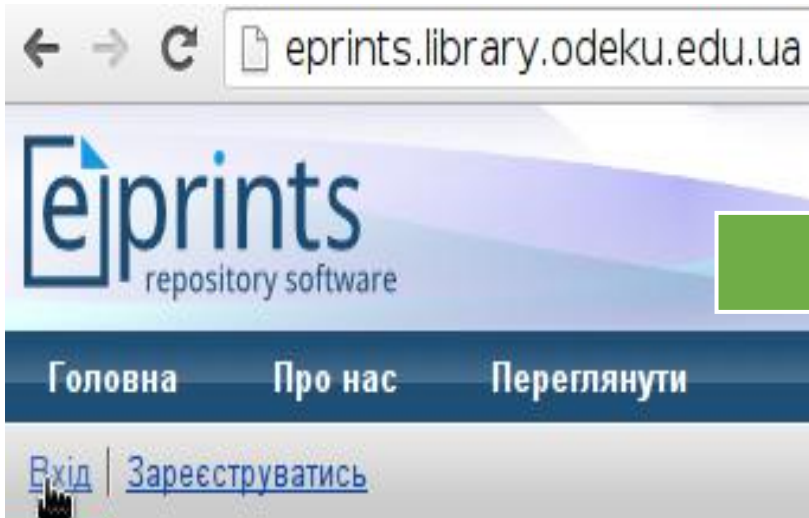
#### [Про цей Репозитарій](#)

Більше інформації про цей сайт.

#### [Repository Policies](#)

Policy for use of material in this repository.

## Крок 2. Увійдіть в систему Eprints. Натисніть "Вхід" та введіть свої логін та пароль, що Вам надав адміністратор Репозитарія



### Вхід

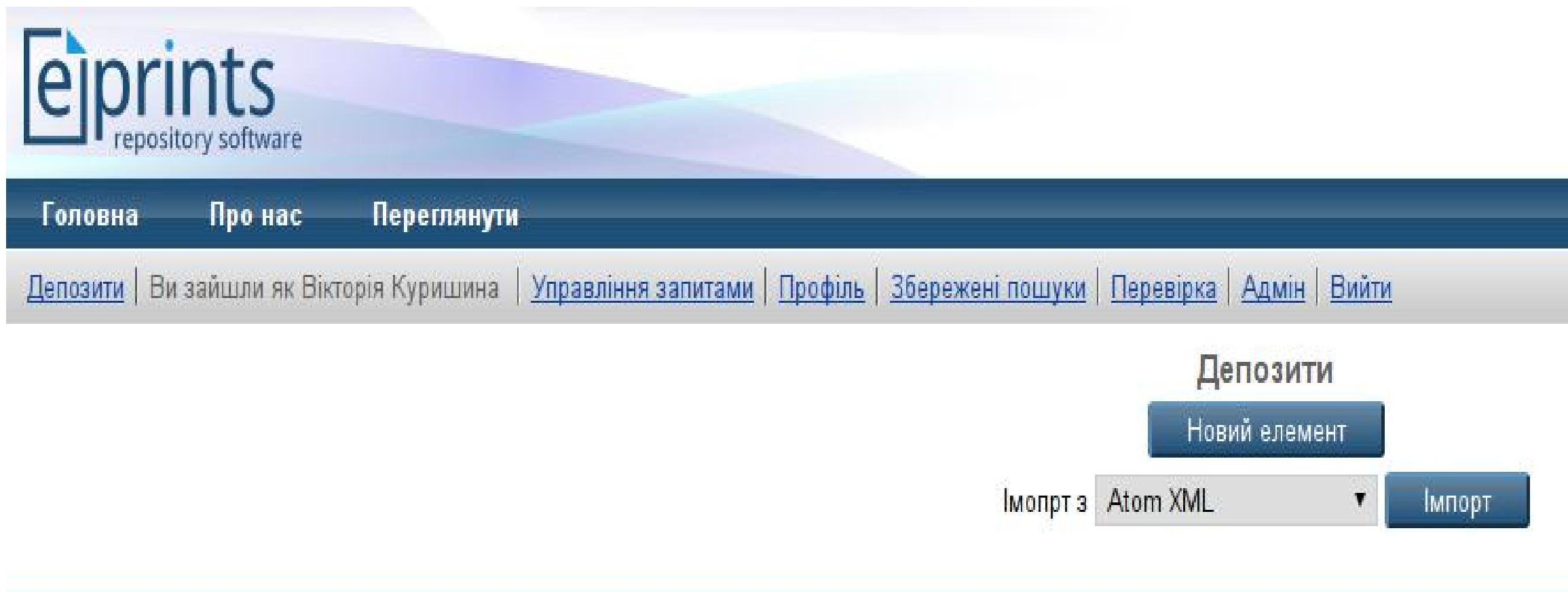
Будь ласка, введіть ваше ім'я і пароль. Якщо ви забули свій пароль, ви можете [переустановити](#) його.

Ім'я користувача:

Пароль:

Примітка: ви повинні дозволити cookies.

## Крок 3. Розпочніть роботу в системі



Репозитарій Одеського державного екологічного університету Базується на системі [EPrints](#) Зрозробленої в [Школі електроніки і комп'ютерних наук](#) при Саутгемптонському університеті

## Загальний вид інтерфейсу користувача Репозитарія (депозитора)

# Елементи інтерфейсу користувача (депозитора)

- **Депозити - внесення записів (основна робоча область)**
- Управління запитами
- Профіль - інформація про користувача Репозитарія (депозитора)
- Збережені пошуки
- Перевірка
- Адмін
- Вийти

# Права користувача (депозитора)

Депозитор має розширені права та має 2 типи привілеїв:

- 1) **права Депозитора** - розміщати електронні документи, зберігаючи їх в своїй робочій області, доповнювати, коригувати та видаляти їх **без можливості розміщувати матеріали в архів для відкритого доступу;**
- 2) **права Редактора архіву** - розміщати електронні документи **безпосередньо в архіві (Репозитарії) для загального доступу.**



Одеський  
екологічний



державний  
університет

**БІБЛІОТЕКА**



[www.eprints.library.odaku.edu.ua](http://www.eprints.library.odaku.edu.ua)

[www.library.odaku.edu.ua](http://www.library.odaku.edu.ua)

2018 рік